



Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Bilagskontrollanternes erklæring	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for perioden 1/1 – 31/12 2019	8
Balance pr. 31/12 2019	9
Noter	10



Foreningsoplysninger

Navn og adresse	Ejendomsfunktionærenes Fagforening Midtjylland Søren Frichs Vej 38 K 8230 Åbyhøj Telefon: 70 15 04 50 Hjemmeside: www.ejendom-midt.dk
CVR.nr.	27 83 03 15
Hjemsted	Aarhus
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Branche	Fagforening
Daglig ledelse	Formand: Dennis Zarp Laursen Faglig sekretær: Carsten Jervild
Bankforbindelser	Arbejdernes Landsbank A/S Silkeborgvej 228 8230 Åbyhøj
Revisor	Ri, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Skagensgade 1 2630 Taastrup



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og daglig ledelse har dags dato aflagt og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2019, for Ejendomsfunktionærernes Fagforening Midtjylland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fagforeningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Åbyhøj, den 26. marts 2020


Lars Bangsheim
Næstformand


Dennis Zarp Laursen
Formand


Carsten Jervild
Faglig sekretær


Tina Jensen


Allan Ravn Møller


Jens Peter Neesgaard


Henri Ejner Olsen


Majbritt Larsen


Klaus Hausgaard Olsen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Ejendomsfunktionærernes Fagforening Midtjylland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejendomsfunktionærernes Fagforening Midtjylland for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fagforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fagforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fagforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fagforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse fagforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



Den uafhængige revisors påtegning – fortsat

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fagforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fagforeningens evne til at fortsætte driften.
Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.
Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fagforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

København d. 26. marts 2020

RI Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631



Bilagskontrollanternes erklæring

I henhold til fagforeningens vedtægter er regnskabet gennemgået af os.

Vi har foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Vi har påset, at udgifterne og indtægterne er disponeret i overensstemmelse med foreningens love og bestyrelsens beslutninger.

Åbyhøj, den 26. marts 2020

Ulla Hauschildt Nielsen
Bilagskontrollant

Torben Juul Sørensen
Bilagskontrollant



Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle udgifter herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- og fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges og som be- og afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Kontingentindtægter omfatter indbetalte kontingenter, som kan henføres til regnskabsåret.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundære karakter i forhold til foreningens aktivitet.

Personale- og kapacitetsomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fagforeningens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler mv.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster indeholder renteindtægter og udgifter, samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, som indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Foreningsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.



Anvendt regnskabspraksis – fortsat

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Driftsmateriel (bil) 5 år

Restværdien af foreningens materielle anlægsaktiverne vurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.900 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter (forudbetalte omkostninger) vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital, andre reserver

Egenkapitalen består af foreningens formue.

I andre reserver indgår vedtægtsbestemte eller bestyrelsesbeslutede henlæggelser.

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser vedrører gæld relateret til indfrysning af feriemidler. Der måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Kortfristede gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som bl.a. omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominal værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	2019 Kr.	2018 Kr.
Note		
1 Kontingent	2.335.452	2.131.347
1 Andre indtægter	294.696	465.036
Primære indtægter	2.630.148	2.596.383
2 Personaleomkostninger	1.566.177	2.035.827
3 Møde- og rejseomkostninger	193.960	236.177
4 Administrationsomkostninger	395.369	219.522
5 Ejendommens drift	0	640
Personale- og kapacitetsomkostninger	2.155.506	2.492.166
Resultat af ordinær primær drift	474.642	104.217
Andre driftsudgifter	0	65.349
Resultat før afskrivninger	474.642	38.868
8 Afskrivninger	37.350	20.750
Resultat før finansielle poster	437.292	18.118
6 Finansielle poster	560.460	-139.756
Resultat før skat	997.752	-121.638
7 Foreningsskat	42.086	-7.453
Årets resultat	955.666	-114.185
der foreslås disponeret således:		
Overført til formuekonto	934.030	-136.829
Overført til Investeringsfond	14.424	15.096
Overført til Jubilæumsfond	7.212	7.548
	955.666	-114.185



Balance 31. december

		2019 Kr.	2018 Kr.
AKTIVER			
<i>Note</i>			
8	Driftsmateriel	149.400	186.750
	Materielle anlægsaktiver	149.400	186.750
	Tilgodehavende udbytteskat	0	5.234
	Tilgodehavende skat	67.581	0
	Andre tilgodehavender	6.469	510
	Mellemregning med Serviceforbundet	0	6.606
	Periodeafgrænsningsposter	65.449	64.802
	Tilgodehavender	139.499	77.152
	Værdipapirer og kapitalandele	6.851.361	6.311.970
	Likvide beholdninger	1.075.312	841.933
	Omsætningsaktiver	8.066.172	7.231.055
	Aktiver i alt	8.215.572	7.417.805
	PASSIVER		
9	Formue	7.644.682	6.710.652
10	Andre reserver	185.726	231.004
	Egenkapital	7.830.408	6.941.656
	Feriepenge til indefrysning	47.495	0
	Langfristet gæld	47.495	0
	Feriepengeforpligtelser	191.000	163.000
	Mellemregning med Serviceforbundet	10.828	0
11	Anden gæld	135.841	313.149
	Kortfristet gæld	337.669	476.149
	Gældsforpligtelser	385.164	476.149
	Passiver i alt	8.215.572	7.417.805
12	Eventualposter og andre forpligtelser		



Noter

Note	2019 Kr.	2018 Kr.
1 Andre indtægter		
Seniorkontingent	22.725	23.100
Boder	0	45.000
Diverse Indtægter	271.971	396.936
	294.696	465.036
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	1.245.111	1.885.820
Pensioner	140.992	161.841
Regulering ferlepengeforpligtelse	75.496	1.000
Andre udgifter til social sikring	104.578	126.816
- refusion	0	-139.650
	1.566.177	2.035.827
3 Møde- og rejseomkostninger		
Møder og repræsentation	50.029	15.915
Udvalgs- og bestyrelsesmøder	12.610	7.238
Honorar og kørsel, bestyrelsen	22.988	58.721
Generalforsamling	8.534	23.913
Kursus og oplysning	74.397	81.302
Aldersmedlemmer	0	871
Andre arrangementer	25.402	48.217
	193.960	236.177
4 Administrationsomkostninger		
Revisionshonorar	22.750	36.000
Husleje og parkering	40.745	44.570
Telefon	11.162	6.437
Kontorartikler	2.797	700
Porto	0	3.746
Kontingent	51.145	54.057
Tilskud, gaver og blomster	15.005	16.861
Bil	12.961	9.307
Agitation	23.322	18.230
Administrationshonorar	150.000	0
Diverse administration	65.482	29.614
	395.369	219.522



Noter

Note	2019 Kr.	2018 Kr.
5 Ejendommens drift		
El & Varme	0	640
	0	640
6 Finansielle poster		
Renter bank	198	4.676
Renter obligationer	5	0
Kursgevinster, netto	459.679	0
Udbytter, aktier m.v.	101.980	36.561
Finansielle indtægter	561.862	41.237
Kurstab, netto	0	177.084
- Øvrige renteudgifter	1.402	3.909
Finansielle udgifter	1.402	180.993
7 Foreningsskat		
Foreningsskat	42.086	0
Regulering af skat tidligere år	0	-7.453
	42.086	-7.453



Noter

Note	2019 Kr.	2018 Kr.
8 Materielle anlægsaktiver		
Ejendom:		
<i>Ejerlejlighed, Vester Allè 7</i>		
Anskaffelsessum		
Saldo 01.01	0	1.910.294
Afgang	0	-1.910.294
	0	0
Opskrivninger		
Saldo 01.01	0	5.550.106
Tilgang og afgang	0	-5.550.106
	0	0
	0	0
Driftsmateriel		
Anskaffelsessum		
Saldo 01.01	207.500	0
Tilgang	0	207.500
	207.500	207.500
Afskrivninger		
Afskrivninger primo	20.750	0
Årets afskrivning	37.350	20.750
	58.100	20.750
	149.400	186.750
9 Egenkapital		
Formue		
Saldo 01.01	6.710.652	1.297.375
Overført fra reserve for opskrivning til dagsværdi	0	5.550.106
Overført fra resultatdisponering	934.030	-136.829
	7.644.682	6.710.652



Noter

Note	2019 Kr.	2018 Kr.
10 Andre reserver		
<i>Investeringsfond</i>		
Saldo 01.01	147.335	132.239
Anvendt	66.914	0
Overført fra resultatdisponering	14.424	15.096
	94.845	147.335
<i>Jubilæumsfond</i>		
Saldo 01.01	73.669	66.121
Overført fra resultatdisponering	7.212	7.548
	80.881	73.669
<i>Hjælpekassen</i>		
Saldo 01.01	10.000	10.000
	10.000	10.000
<i>Reserve for opskrivning til dagsværdi</i>		
Saldo 01.01	0	5.550.106
Overført til egenkapitalen	0	-5.550.106
	0	0
Andre reserver, I alt	185.726	231.004
11 Anden gæld		
Offentlige kreditorer	39.567	29.490
Skyldig revision	15.250	15.250
Mellemregning klubber	22.277	25.591
Andre skyldige omkostninger	58.747	242.818
	135.841	313.149



Noter

Note

12 Eventualposter og andre forpligtelser

Såfremt en valgt tillidsrepræsentant falder for valg, har vedkommende krav på at få udbetalt løn måneden ud, samt yderligere 2 måneders løn ved en valgt periode på 5 mdr., 6 måneder ved en valgt periode på 2 år og 9 mdr., 8 måneder ved valgt periode på 5 år og 8 mdr., 10 måneder ved valgt periode på 8 år og 7 mdr., ved mere end 8 år og 7 mdr. udbetales der 12 måneders løn.

Ovenstående kan den fratrådte tillidsvalgte vælge at få udbetalt som fratrædelsesgodtgørelse.

Der udbetales en fratrædelsesgodtgørelse på 1, 2 og 3 måneders løn efter henholdsvis en anciennitet på 12, 15 og 18 år.

Kontraktforpligtelser

Fagforeningen har indgået administrationsaftale med Serviceforbundet om administrative opgaver. Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst med virkning pr. 1. januar 2020. Det årlige honorar udgør 150 tDKK.

Lejeforpligtelse

Søren Frichs Vej 38

Fagforeningen har indgået lejekontrakt med Min A-Kasse. Denne kan opsiges med 1 måneds varsel. Den årlige leje udgør 38 tDKK.